

Tujuan PD

Sasaran PD

Sasaran Program

Sasaran Kegiatan

Sasaran Sub Kegiatan

Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat  
Meningkatnya Optimalisasi Tata Kelola Kearsipan

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Kearsipan

Tujuan PD

Meningkatnya Minat Baca Masyarakat

Tingkat Kegemaran Minat Baca

Meningkatnya Kualitas Sistem Kearsipan

Persentase SKPD Dengan Kearsipan Baik

PK/SKP

Terciptanya Perpustakaan Yang Representatif

PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Rata-Rata Kunjungan per Hari  
Rata-Rata IKM Perpustakaan Kewenangan Daerah

Optimalnya Penatausahaan Kearsipan Daerah

PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP  
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

Persentase SKPD Yang Mengelola Arsip Sesuai Standar

Optimalnya Penyelamatan dan Perlindungan Arsip Perangkat Daerah

PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Persentase Pencipta Arsip yang Menyerahkan Arsip yang Memiliki Nilai Guna Berkelanjutan

PK/SKP Kabid

Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA

Persentase Perpustakaan Dengan Koleksi Bahan Pustaka Sesuai Standar  
Jumlah Koleksi Bahan Budaya Daerah Yang Lestari

Meningkatnya Kualitas Sarpras Pendukung Perpustakaan

PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA

Persentase Perpustakaan Yang Memiliki Sarpras Pendukung Sesuai Standar

Meningkatnya Kecukupan Tenaga Perpustakaan

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA

Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan

Meningkatnya Kualitas Promosi Perpustakaan

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA

Cakupan Lokus Promosi Perpustakaan

Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA  
PENGLOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA  
PENGLOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA  
PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP DI KABUPATEN/KOTA

Jumlah SKPD Yang Mengelola Kearsipan Dengan Baik

Meningkatnya Kualitas Penyelamatan dan Perlindungan Arsip Perangkat Daerah

PEMUSNAHAN ARSIP DILINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG MEMILIKI RETENSI DI BAWAH 10 (SEPULUH) TAHUN  
PENYELAMATAN ARSIP PERANGKAT KABUPATEN/KOTA YANG DIGABUNG DAN/ATAU DIBUBARKAN, DAN PEMEKARAN DAERAH KECAMATAN DAN DESA/KELURAHAN  
AUTENTIKASI ARSIP STATIS DAN ARSIP HASIL ALIH MEDIA KABUPATEN/KOTA

Jumlah Berkas Yang Diselamatkan

PK/SKP JF

Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Terlaksananya Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka

Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan

Jumlah Eksemplar Koleksi Bahan Pustaka  
Jumlah Judul Koleksi Bahan Pustaka

Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan

Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan

Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Yang Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan

Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Wilayah Kabupaten/Kota Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan

Jumlah Perpustakaan Yang Dibina

Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Wilayah Kabupaten/Kota Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan

Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Perpustakaan

Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Pustakawan Yang Terlatih

Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

Terlaksananya Layanan Perpustakaan Keliling

Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi

Jumlah Waktu Layanan

Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi

Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis

Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

Jumlah Arsip Aktif dan In Aktif  
Jumlah SKPD Yang Menerapkan Digitalisasi Kearsipan

Jumlah Naskah Dinas Yang Diciptakan dan Digunakan

Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN

Terlaksananya Layanan Kearsipan Melalui SIKN/JIKN

Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN

Jumlah Pengguna Layanan Kearsipan

Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN

Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup

Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan SOP

Terlaksananya Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup

Jumlah SOP Yang Diterbitkan

Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Yang Disusun dan Ditetapkan

Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI

Terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI

Terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI

Jumlah Salinan Otentik Yang Disampaikan Ke ANRI  
Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Reservasi dan Akses Arsip Statis

Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI

Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Terlaksananya Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun

Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Jumlah Arsip Yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pemusnahan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Terlaksananya Pemusnahan Arsip Bagi Pemusnahan SKPD

Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pemusnahan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Arsip Yang Dilakukan Pemusnahan Bagi Pemusnahan SKPD

Jumlah Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pemusnahan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan

Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Kecamatan

Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan

Jumlah Arsip Yang Diselamatkan Bagi Pemekaran Kecamatan

Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan

Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Penjaminan Keabsahan Arsip

Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

Jumlah Arsip Yang Dinilai dan ditetapkan Hasil Alih Media Sesuai Penjaminan Keabsahan Arsip

Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

PK/SKP JF/JP